

受付番号: \_\_\_\_\_

2022年 月 日

**2022年度 教育・文化活動助成 申請書**

公益財団法人神野教育財団

理事長 神野 吾郎 殿

申請者（推薦者） \_\_\_\_\_ (印)

住所 \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

以下のとおり、神野教育財団 2022年度 教育・文化活動助成を申し込みます。

記

個人・団体の別		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 団体      (いずれかにチェック)			
氏名または 団体名と代表者名					
住所または所在地		〒 _____ TEL( _____ ) _____ FAX( _____ ) _____			
		連絡担当者	氏名		電話番号 ( _____ ) _____
		e-mail	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 アドレス		
		ホームページ	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 アドレス http:// _____		
活動名称 (テーマ)					
今回の活動について	活動内容				
	申請(推薦) 理由				
	実施予定時期				

活動・実施費用の内訳			
費目	内容・明細	予算額	うち助成希望金額
		円	円
		円	円
		円	円
		円	円
		円	円
		円	円
		円	円
		円	円
		円	円
		円	円
		活動・実施費用の総額	助成希望金額合計
		円	円
他機関より助成金を受ける予定がありましたら、その助成機関、時期、金額をご記入ください。			
(機関名・助成金名)		(時期)	(金額)
活動の概要	活動状況	(活動回数並びに発表会、発刊誌等を記入)	
	構成員	総人員 名	

**[記入上の注意]**

- \* 本申請書のプリントアウトにあたっては、両面印刷を行わず、必ず片面印刷でご提出ください。ホチキス留めや製本はしないようにしてください。また、紙面不足の場合は別の紙(A4サイズ)に記入してください。
- \* 具体的な活動計画書・予算書等、参考となる資料がありましたら添付してください。
- \* 助成金の必要性がわかるよう、できる限り具体的にご記入願います。
- \* 費目は、会場使用料、講師謝礼、旅費、印刷製本費、材料費、消耗品費、等となります。
- \* 費用の合計額が希望助成額を上回る場合は、どの費目に助成金を使う予定であるのかを明確にしてください。
- \* 団体で申請の場合、団体概要・活動がわかるもの(規約、発刊誌等)を添付してください。

申請書、添付資料等に記載いただきました氏名、住所、連絡先等に関しましては、「個人情報保護に関する法律」に則り個人情報として厳正に管理いたします。