受付番号：

２０２１年　　　月　　　日

**２０２１年度 教育・文化活動助成（テーマ指定）申請書**

公益財団法人神野教育財団

理事長　　　　神野 吾郎 殿

申請者（推薦者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

住所

〒　　　　　　　　　　℡

以下のとおり、神野教育財団 ２０２１年度 教育・文化活動助成（テーマ指定）を申し込みます。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **個人・団体の別** | | | 個　　人　　　 　　団　　体　　　　(いずれかにチェック) | | | | | | | | | | |
| **氏名または**  **団体名と代表者名** | | |  | | | | | | | | | | |
| **住所または所在地** | | | 〒　　　　－ | | | TEL（　　　　　）　　　　　－ | | | | | FAX（　　　　　）　　　　　－ | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 連絡担当者 | | 氏名 | |  | | 電話番号 | | | （　　　　　　）　　　　－ | |
| ｅ-mail | | 無　　有　アドレス | | | | | | | | |
| ホームページ | | 無　　有　アドレス http:// | | | | | | | | |
| **活動名称**  **(テーマ)** | | |  | | | | | | | | | | |
| **今回の活動について** | 活動内容 | | （複数年にわたる活動の場合は、最下段の【活動スケジュール表】に年度ごとの活動内容を記入） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 申請（推薦）  理由 | |  | | | | | | | | | | |
| 実施予定時期  （期間） | |  | | | | | | | | | | |
| **活動・実施費用の総額** | | | 円 | | | | | | | | | | |
| 複数年にわたる活動の場合は各年度別の費用の内訳を記入してください　（枠が足りない場合は追加してください） | | | 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 | | | | | 円 | | | | | |
| 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 | | | | | 円 | | | | | |
| 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 | | | | | 円 | | | | | |
| 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 | | | | | 円 | | | | | |
| 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 | | | | | 円 | | | | | |
| **活動・実施費用の内訳** | | | | | | | | | | | | | |
| 費目 | | | 内容・明細 | | | | | | 予算額 | | | | うち助成希望金額 |
|  | | |  | | | | | | 円 | | | | 円 |
|  | | |  | | | | | | 円 | | | | 円 |
|  | | |  | | | | | | 円 | | | | 円 |
|  | | |  | | | | | | 円 | | | | 円 |
|  | | |  | | | | | | 円 | | | | 円 |
|  | | |  | | | | | | 円 | | | | 円 |
|  | | |  | | | | | | 円 | | | | 円 |
|  | | |  | | | | | | 円 | | | | 円 |
|  | | |  | | | | | | 円 | | | | 円 |
|  | | |  | | | | | | 円 | | | | 円 |
|  | | |  | | | | | | 円 | | | | 円 |
|  | | |  | | | | | | 円 | | | | 円 |
|  | | |  | | | | | | 活動・実施費用の総額 | | | | 助成希望金額合計 |
| 円 | | | | 円 |
| 他機関より助成金を受ける予定がありましたら、その助成機関、時期、金額をご記入ください。 | | | | | | | | | | | | | |
| （機関名・助成金名） | | | | （時期） | | | | | | （金額） | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
| **通常の活動について** | | 活動状況 | （活動回数並びに発表会、発刊誌等を記入） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 構成員 | 総人員　　　　名 | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **活動スケジュール表** | |
| 実施年度 | 活動・実施内容 |
| 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月　～　　　　　年　　　　月 |  |

**［記入上の注意］**

* 本申請書のプリントアウトにあたっては、両面印刷を行わず、必ず片面印刷でご提出ください。ホチキス留めや製本はしないようにしてください。また、紙面不足の場合は別の紙（Ａ４サイズ）に記入してください。
* 具体的な活動計画書・予算書等、参考となる資料がありましたら添付してください。
* 助成金の必要性がわかるよう、できる限り具体的にご記入願います。
* 費目は、会場使用料、講師謝礼、旅費、印刷製本費、材料費、消耗品費、等となります。
* 費用の合計額が希望助成額を上回る場合は、どの費目に助成金を使う予定であるのかを明確にしてください。
* 団体で申請の場合、団体概要・活動がわかるもの（規約、発刊誌等）を添付してください。

申請書、添付資料等に記載いただきました氏名、住所、連絡先等に関しましては、「個人情報保護に関する法律」に則り個人情報として厳正に管理いたします。