

受付番号: _____

2018年 月 日

2018年度 教育・文化活動助成 申請書

公益財団法人神野教育財団

理事長 神野 信郎 殿

申請者（推薦者） _____ (印)

住所 _____

〒 _____ TEL _____

以下のとおり、神野教育財団 2018年度 教育・文化活動助成を申し込みます。

記

個人・団体の別	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 団体 (いずれかにチェック)			
氏名または 団体名と代表者名				
住所または所在地	〒 _____ TEL(_____) _____ FAX(_____) _____			
	連絡担当者	氏名		電話番号 (_____) _____
	e-mail	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 アドレス		
	ホームページ	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 アドレス http://		
活動名称 (テーマ)				
今回の活動について	活動内容			
	申請(推薦) 理由			
	実施予定時期			

今回の活動にかかる費用について（内訳）			
費目	内容・明細	予算額	うち助成希望金額
		活動・実施費用の総額	助成希望金額合計
		円	円
<p>他機関より助成金を受ける予定がありましたら、その助成機関、時期、金額をご記入ください。</p> <p>(機関名・助成金名) (時期) (金額)</p>			
通常の活動について	活動状況	(活動回数並びに発表会、発刊誌等を記入。)	
	構成員	総人員 名	

[記入上の注意]

- * 本申請書のプリントアウトにあたっては、両面印刷を行わず、必ず片面印刷でご提出ください。ホチキス留めや製本はしないようにしてください。また、紙面不足の場合は別の紙(A4サイズ)に記入してください。
- * 助成金の必要性がわかるよう、できる限り具体的にご記入願います。
- * 費目は、会場使用料、講師謝礼、旅費、印刷製本費、材料費、消耗品費、等となります。
- * 費用の合計額が希望助成額を上回る場合は、どの費目に助成金を使う予定であるのかを明確にしてください。
- * 団体に申請の場合、団体概要・活動がわかるもの(規約、発刊誌等)を添付してください。

申請書、添付資料等に記載いただきました氏名、住所、連絡先等に関しましては、「個人情報保護に関する法律」に則り個人情報として厳正に管理いたします。